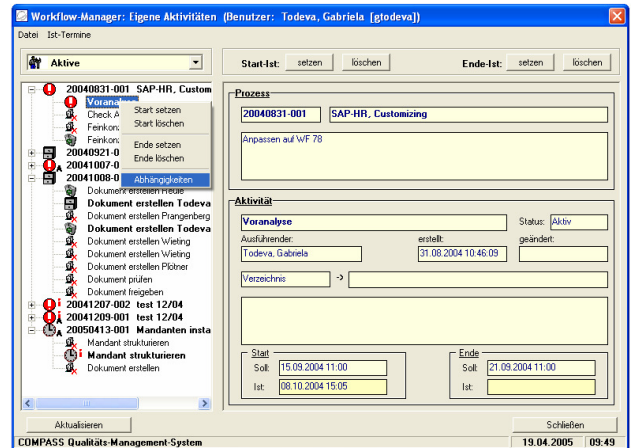
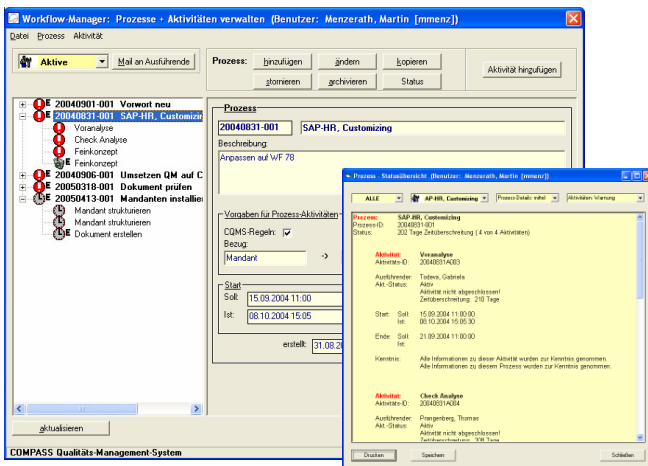


CQMS[®]-Workflow

Zuverlässige Aufgabenkoordination mit wenig Aufwand – das ermöglicht der CQMS[®]-Workflow denn er:

- ▶ benachrichtigt die Ausführenden über ihre Aufgaben.
- ▶ erinnert an ausstehende Aktivitäten und informiert über den Prozessstatus.
- ▶ regelt die Vorgänger- und Nachfolgerabhängigkeiten und deren evtl. Terminverschiebungen.
- ▶ lässt nicht zu, dass Informationen verloren gehen. Stornierte Aktivitäten und/oder abgeschlossene Prozesse werden archiviert.
- ▶ verwaltet und verfolgt Maßnahmenpläne.

Die Funktion eigene Aktivitäten verschafft einen Überblick über die eigenen Aufgaben. Hier erhalten Sie Ihre individuelle Übersicht über Aufgaben und Zeitpläne. Hier starten und beenden Sie die einzelnen Arbeitsschritte.

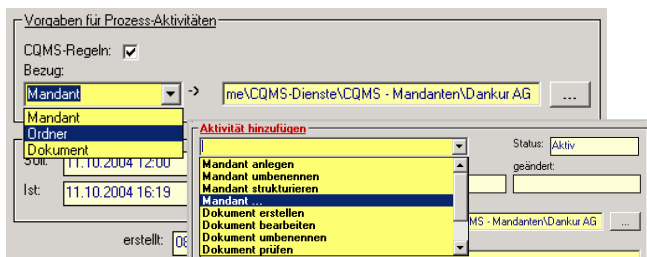


- ▶ **Beschreiben Sie die Arbeitsschritte.**
- ▶ **Verfolgen Sie den Prozessstatus zurück.**
- ▶ **Definieren Sie strukturierte Maßnahmenpläne.**
- ▶ **Bleiben Sie immer auf dem aktuellsten Stand durch das einfache Nachrichten-Management.**
- ▶ **Sparen Sie Zeit mit der schnellen Prozessverwaltung.**

Mit dem CQMS[®]-Workflow pflegen Sie alle Arbeitsprozesse ein, bestimmen ihren Ablauf und kontrollieren den Aufgabenstatus.

Sehr einfach fügen Sie Aktivitäten hinzu, setzen Abhängigkeiten mit der Vorgänger- / Nachfolgerfunktion, beziehen sich auf relevante Verzeichnisse, Ordner oder Dokumente. Genaue Hinweise oder Erläuterungen zu den einzelnen Aufgaben geben Sie im Volltext im Beschreibungsfeld ein.

Wählen Sie die Regeln, um Aktivitäten und Bezugsstellen schnell und eindeutig zu bezeichnen – die DropDown-Menüs sind speziell an die QM-Dokumentation angepasst.



Der direkte Weg:



Professionelle Dokumentation.

www.cqms.de
service@cqms.de